

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE

__I__ sottoscritt.....in servizio presso questo Istituto nel corrente a.s. in qualità di:

- DOCENTE
 ATA

Con contratto a TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2002/2005, di poter fruire di un permesso breve

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (TOT. ORE _____)

- MOTIVI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a dichiara che:

- la durata del permesso richiesto non supera la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per un max di ore 2 (solo per il personale docente);

Con osservanza.

Sanremo, _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ prot. n. _____

Il dipendente ha già fruito di complessivi ore _____ di permesso breve nel corso del corrente A.S.

Recupero effettuato il _____

l'Assistente amministrativo addetto al controllo

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE LE ESIGENZE DI SERVIZIO:

- SI CONCEDE
 NON SI CONCEDE PER IL SEGUENTE MOTIVO: _____

IL DIRETTORE s.g.a. f.f.
(Angela Carli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Enrica MINORI)