

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo "G. D. Cassini"  
SANREMO

**Oggetto: RICHIESTA FERIE**

\_\_l\_\_ sottoscritt.....in servizio presso questo Istituto nel corrente a.s. in  
qualità di docente con contratto a TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 13 co. 9 del CCNL vigente, di poter fruire di \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_ di ferie (N.B. tot. gg. 6)

In data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto sarà sostituito dai sottoelencati docenti:

ORA	CLASSE	DOCENTE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
1°			
2°			
3°			
4°			
5°			
6°			

Con osservanza.

Sanremo, \_\_\_\_\_

---

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

La presente è pervenuta in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Il dipendente ha già fruito di complessivi gg. \_\_\_\_\_ di ferie nel corso del corrente A.S.

---

**ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO :

SI CONCEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Enrica MINORI